

ROPS.V.513.1.2016

Zielona Góra, 09.05.2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Wydział Koordynacji Ekonomii Społecznej, w związku z realizowanym projektem „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”, współfinansowanym ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2 Koordynacja ekonomii społecznej, zaprasza do składania ofert na zadanie pn.: wynajęcie sali szkoleniowej wraz z zapewnieniem poczęstunku na rok 2016 w podziale na następujące części:

### część A:

#### - wynajęcie sali dla 10 osób wraz z zapewnieniem poczęstunku

4 spotkania – Zielona Góra

- maj/czerwiec – 2 spotkania
- wrzesień – 1 spotkanie
- październik/listopad – 1 spotkanie

### część B:

#### - wynajęcie sali dla 10 osób wraz z zapewnieniem poczęstunku

2 spotkania – Gorzów Wlkp

- październik – 1 spotkanie
- grudzień – 1 spotkanie

### część C:

#### - wynajęcie sali dla 20 osób wraz z zapewnieniem poczęstunku

1 spotkanie – Zielona Góra

- lipiec

**1. Opis przedmiotu zamówienia:** szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w projekcie umowy oraz w załączniku nr 1 do projektu umowy

**2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** od maja do grudnia 2016r.

**3. Zamawiający dokona oceny ofert wg kryteriów:**

a) cena – **max 50%**;

b) ilość zrealizowanych usług – **max 20%**

- od 1 do 4 usług – 10%;
- powyżej 4 usług – 20%

\*należy złożyć oświadczenia z informacją kiedy i dla kogo była świadczona usługa.

c) status Wykonawcy: podmiot ekonomii społecznej /przedsiębiorstwo społeczne – **max 30%\***

\*zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.

**4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1;
- 2) zaparafowany wzór umowy (jeśli dotyczy) wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) oświadczenie potwierdzające zrealizowane usługi (jeśli dotyczy);

**5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość dostawy\*/usługi\*/roboty budowlanej\* określona w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT),
- 3) cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, dostawę, robotę budowlaną\* jest obowiązująca przez okres ważności umowy \* i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

**6. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, oraz spełniającą wymagane warunki zamawiającego (jeśli będą określone w zaproszeniu)\*.****7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) należy ją złożyć w kopercie;
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz zamawiającego tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65 - 042 Zielona Góra, oferta na zadanie pn. wynajęcie sali szkoleniowej wraz z zapewnieniem poczęstunku ROPS.V.
- 3) zapewnienie sali szkoleniowej wraz z zapewnieniem poczęstunku powinno zawierać wybór na wykonanie usługi w całości lub w wybranej Części od A lub/i B lub/i C.
- 4) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

**8. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **16.05.2016r.** do godz. **12.00** w siedzibie zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65 – 042 Zielona Góra lub w formie elektronicznej na adres: [sekretariat@rops.lubuskie.pl](mailto:sekretariat@rops.lubuskie.pl), w tytule przesłanej wiadomości proszę wpisać: oferta na zadanie pn. zapewnienie sali szkoleniowej wraz z zapewnieniem poczęstunku na wykonanie usługi w całości lub w wybranej Części od A lub/i B lub/i C. ROPS.V.
- 2) Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie wykonawcy zwrócona.

**9. Miejsce i termin otwarcia oferty (jeśli dotyczy):**

**10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:** Karima Krupska, Wydział Koordynacji Ekonomii Społecznej, tel. (68) 3231926. Adres e-mail: [k.krupska@rops.lubuskie.pl](mailto:k.krupska@rops.lubuskie.pl)

**11. Informacje dotyczące zawierania umowy.**

Umowa musi uwzględniać wszystkie aspekty złożonej propozycji cenowej.\*

**12. Zamawiający informuje, iż podpisanie umowy na realizację usługi z wybranym Wykonawcą nastąpi nie później niż 30 dni od dnia podpisania Decyzji o dofinansowaniu projektu „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”.**

.....  
(data i podpis zamawiającego)

Załącznik do zapytania ofertowego:

- wzór oferty
  - projekt umowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
- \* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy